

Regulamin wynajmu przestrzeni Centrum Kongresowo-Dydaktycznego

Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udostępniania i użytkowania sal, innych pomieszczeń, stref wspólnych, sprzętu i wyposażenia Centrum Kongresowo-Dydaktycznego Uniwersytetu Medycznego (zwanym dalej CKD), które są „przedmiotem najmu”. Regulamin obowiązuje Wynajmującego, Najemcę i Uczestników takich wydarzeń jak: konferencje, szkolenia, kongresy, warsztaty, sympozja, prezentacje, spotkania autorskie, targi, koncerty, spektakle i inne wydarzenia organizowane na terenie CKD.
2. Najemca nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania przedmiotu najmu pod jakimkolwiek tytułem prawnym lub faktycznym, zarówno odpłatnym, jak i nieodpłatnym, podmiotom trzecim bez uprzedniej zgody Wynajmującego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Korzystanie z przedmiotu najmu odbywa się na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, niniejszym Regulaminie oraz w umowie zawartej z Najemcą. W razie rozbieżności pomiędzy postanowieniami umowy i Regulaminu, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.

§ 2

Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Wynajmujący – Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu (zwane też „UMP”).
2. Najemca - podmiot, który dokonuje rezerwacji przestrzeni CKD i ubiega się o zawarcie lub zawarł Umowę Najmu oraz odpowiada za organizację Wydarzenia, a także osoby reprezentujące jego prawa (obsługa techniczna, personel, pracownicy, podwykonawcy, zleceniobiorcy itp.).
3. Strefy Wspólne – ciągi komunikacyjne, pomieszczenia sanitarne oraz inne powierzchnie w budynku CKD, z których korzystanie przez Najemcę i Uczestników Wydarzenia nie wymaga uzyskania odrębnej zgody Wynajmującego.
4. Cennik - lista zawierająca ceny świadczonej przez Centrum Kongresowo-Dydaktyczne usługi wynajmu.
5. Wydarzenie - konferencja, kongres, szkolenie, warsztat, prezentacja, sympozjum, koncert, spektakl lub inne tego typu spotkanie organizowane przez Najemcę w przestrzeni CKD na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
6. Uczestnik Wydarzenia - osoba, która bierze udział w Wydarzeniu organizowanym przez Najemcę, w tym goście, prelegenci, odwiedzający.
7. Umowa Najmu - umowa cywilno-prawna, zawarta pomiędzy Najemcą i Wynajmującym, regulująca prawa i obowiązki Stron dotyczące przedmiotu najmu.
8. Przedmiot najmu - sale, inne pomieszczenia, strefy wspólne, sprzęt i wyposażenie CKD.
9. Organizator – podmiot odpowiadający za organizację i przebieg Wydarzenia, osoba reprezentująca prawa Najemcy.

§ 3

Zasady ogólne funkcjonowania przestrzeni Centrum Kongresowo-Dydaktycznego

1. Przedmiot najmu CKD jest udostępniany na potrzeby organizacji konferencji, szkoleń, kongresów, warsztatów, sympozjów, koncertów, spektakli, prezentacji, wystaw, targów, o charakterze biznesowym, naukowym, dydaktycznym, kulturalnym oraz innym, których charakter nie narusza dobrego imienia UMP i nie sprzeciwia się jego celom i zadaniom określonym w Statucie. UMP może odmówić zawarcia Umowy Najmu dotyczącego wydarzenia niezgodnego z celami UMP, określonymi w Statucie lub obowiązujących przepisach prawa. Ponadto Wynajmujący zastrzega sobie prawo odmowy wynajmu, jeżeli charakter organizowanego Wydarzenia może negatywnie wpłynąć na wizerunek Wynajmującego, w tym niesie w sobie treści agresywne, pornograficzne, demoralizujące lub obraźliwe.
2. Najemca ponosi względem Wynajmującego odpowiedzialność za działania i zaniechania uczestników, gości, prelegentów, sponsorów, wykonawców usług związanych z Wydarzeniem, działających na rzecz lub na zlecenie Najemcy, jak za swoje własne.

§ 4

Zasady rezerwacji

1. Rezerwacji dokonuje się w Biurze Organizacji Konferencji Uniwersytetu Medycznego mieszczącym się w budynku Centrum Kongresowo-Dydaktycznego.
2. Przyjęcie rezerwacji wstępnej następuje poprzez dostarczenie do Biura Organizacji Konferencji uzupełnionego formularza rezerwacyjnego drogą mailową na adres ckd@ump.edu.pl lub osobiście w Biurze Organizacji Konferencji w budynku CKD.
3. Po akceptacji formularza przez Dyрекcję UMP następuje potwierdzenie rezerwacji oraz przygotowanie umowy.
4. Zawarcie Umowy Najmu przez Najemcę oznacza, że zaakceptował on warunki niniejszego Regulaminu oraz wszystkie postanowienia wynikające z oferty i Umowy Najmu.
5. Kary umowne oraz podstawy ich naliczania są każdorazowo określone w umowie łączącej Wynajmującego z Najemcą.
6. W przypadku braku możliwości rezerwacji i wynajmu przestrzeni CKD, przesłana zostanie informacja zwrotna o braku możliwości rezerwacji.

§ 5

Ogólne zasady wynajmu powierzchni Centrum Kongresowo-Dydaktycznego

1. Najemca oraz Uczestnicy Wydarzenia mogą korzystać z Przedmiotu Najmu jedynie zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. W trakcie Wydarzenia, Wynajmujący zapewnia obecność swego przedstawiciela, odpowiedzialnego za realizację Umowy. Obsługa sprzętu konferencyjnego i wyposażenia sal może być wykonywana wyłącznie przez osobę wyznaczoną ze strony Wynajmującego. Korzystanie ze sprzętu własnego Najemcy w czasie Wydarzenia jest możliwe wyłącznie za zgodą Wynajmującego.

3. Wynajmujący upoważnia Najemcę oraz Uczestników Wydarzenia do korzystania z powierzchni wskazanych w Umowie oraz ze Stref Wspólnych bezpośrednio sąsiadujących z tymi powierzchniami, zgodnie z ich przeznaczeniem.
4. Najemca oraz przedstawiciel Wynajmującego odpowiedzialny za realizację Umowy, zobowiązani są sprawdzić stan przedmiotu najmu i jego wyposażenia bezpośrednio przed rozpoczęciem Wydarzenia oraz po jego zakończeniu. Sprawdzenie stanu przedmiotu najmu dokumentuje się odpowiednim protokołem.
5. Zasady, sposób oraz czas udostępniania i opuszczania przedmiotu najmu są każdorazowo określone w umowie łączącej Wynajmującego z Najemcą.
6. Wynajmujący ma prawo do nieudzielenia zgody na przedłużenie wynajmu Sali, w szczególności w przypadku nakładających się innych rezerwacji w tym samym czasie.
7. Rozładunek i załadunek elementów dostarczonych przez Najemcę na potrzeby realizacji Wydarzenia możliwy jest jedynie w wyznaczonych przez Wynajmującego miejscu i czasie.
8. Najemca jest odpowiedzialny za zapewnienie, aby Uczestnicy Wydarzenia przebywali wyłącznie w Przedmiocie Najmu określonym w Umowie oraz Strefach Wspólnych. Najemca odpowiada w pełni za bezpieczeństwo Uczestników w trakcie wydarzenia, a także odpowiada za prawidłowe wpuszczenie ich na teren obiektu, jak i terminowe i bezpieczne opuszczenie wynajmowanej powierzchni. Wynajmujący zastrzega sobie prawo wydalenia z Przedmiotu najmu Uczestnika Wydarzenia, którego zachowanie zagraża bezpieczeństwu innych osób przebywających na terenie Przedmiotu najmu lub zakłóca porządek lub narusza ogólnie przyjęte normy zachowań w miejscach publicznych.
9. Wynajmujący zastrzega sobie prawo sprawdzenia, czy osoby wchodzące na teren Przedmiotu najmu nie wnoszą jakichkolwiek przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu Przedmiotu najmu i przebywających w nim osób.
10. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do weryfikacji liczby uczestników Wydarzenia oraz zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia do udziału w Wydarzeniu osób, których obecność spowoduje przekroczenie liczby miejsc dostępnych na Sali.
11. Wynajmujący nie świadczy usług cateringowych. Wynajmujący dopuszcza, aby Najemca w trakcie Wydarzenia korzystał z usług cateringowych świadczonych przez podmioty trzecie zgodnie z cennikiem powierzchni cateringowej CKD.

§ 6

Ochrona przeciwpożarowa i warunki ewakuacji podczas wydarzenia

1. Organizator wydarzenia składa oświadczenie, że zapoznał się z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego (IBP) dla obiektu Centrum Kongresowo-Dydaktycznego przy ul. Przybyszewskiego 37a oraz z Regulaminem Ochrony Pożarowej Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, potwierdza również, że są mu znane zasady postępowania na wypadek powstania pożaru lub innego zagrożenia.
2. Organizator wydarzenia zobowiązuje się do przeprowadzenia wydarzenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ochrony przeciwpożarowej oraz ewakuacji.
3. Organizator nie może ingerować w systemy przeciwpożarowe, elektryczne, informatyczne, itp.
4. Obowiązuje kategoriyczny zakaz używania podczas wydarzenia otwartego ognia oraz efektów pirotechnicznych zagrażających bezpieczeństwu oraz mogącym uruchomić system wykrywania pożaru. W przypadku uruchomienia alarmu pożarowego i nieuzasadnionego przyjazdu służb ratowniczych Organizator zostanie obciążony kosztami interwencji.

5. Na Organizatorze ciąży odpowiedzialność za dopełnienie wszelkich formalności i uzyskania wymaganych zgód pod realizowane wydarzenie w obiekcie Centrum Kongresowo-Dydaktycznym.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Podanie danych osobowych przez Najemcę jest dobrowolne, jednak brak zgody na ich przetwarzanie uniemożliwia wykonanie przez Wynajmującego Umowy najmu. Najemca ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przekazywanych przez Najemcę jest UMP.
3. UMP przetwarza dane osobowe Najemcy na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. Najemca poprzez przesłanie formularza rezerwacyjnego powierzchni CKD wyraża zgodę na przetwarzanie przesłanych przez niego danych osobowych oraz teleadresowych przez Wynajmującego dla celów realizacji umowy najmu na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), art. 6 lit.b) oraz Wykonawca przekazuje klauzulę informacyjną do umowy art.14.

§ 8

Opłaty

1. Opłaty za wynajem przestrzeni CKD ustalane są przez Wynajmującego w Cenniku.
2. Wynajmujący wystawi Najemcy fakturę za wykonane usługi niezwłocznie po zakończeniu Wydarzenia.
3. Najemca jest zobowiązany do uregulowania płatności z tytułu faktury w terminie 14 dni od jej wystawienia.
4. Wszelkich płatności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, Najemca dokonuje przelewem bankowym na wskazany w Umowie numer rachunku bankowego Wynajmującego.

§ 9

Obowiązki Najemcy

1. Do obowiązków Najemcy należy:
 - a) przestrzeganie zakazu palenia w obrębie całego budynku,
 - b) przestrzeganie zakazu przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian,
 - c) dbanie o czystość pomieszczeń udostępnionych przez Wynajmującego,
 - d) używanie udostępnionych powierzchni i urządzeń technicznych z należytą starannością i w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu,
 - e) pozostawienia sali po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim została przekazana,
 - f) usunięcie, w dniu zakończenia Wydarzenia lub w innym terminie uzgodnionym z Wynajmującym, wszystkich przedmiotów umieszczonych przez Najemcę lub Uczestników Wydarzenia w przestrzeni CKD,

g) przestrzeganie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz innych przepisów określających zasady użytkowania przestrzeni CKD.

2. Najemca odpowiedzialny jest za przestrzeganie reguł określonych w ust. 1 także przez Uczestników, sponsorów, gości, podwykonawców Wydarzenia.

3. Najemca powinien zgłosić Wynajmującemu osobę odpowiedzialną za organizację wydarzenia, na co najmniej 24 godziny przed jego rozpoczęciem.

§ 10

Odpowiedzialność i ubezpieczenie

1. UMP nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub ubytki w mieniu Najemcy i Uczestników Wydarzeń, za które nie ponosi winy, w tym spowodowane przez osoby trzecie albo z winy poszkodowanego, spowodowane siłą wyższą, pożarem, eksplozją, wyładowaniami atmosferycznymi, wichurą, zalaniem wodą lub niezależną od UMP przerwą w dostawie wody lub prądu.

2. Najemca, na czas trwania wydarzeń organizowanych w przestrzeni CKD, powinien posiadać aktualne ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności, a także powinien ubezpieczyć należące do niego mienie wniesione do wynajmowanej powierzchni (eksponaty, sprzęt i urządzenia na stoisku, elementy budowy i wyposażenia stoisk, mienie prywatne, pojazdy służbowe itp.), zarówno na czas trwania Wydarzenia, jak i na okres ich montażu i demontażu

§ 11

Przepisy porządkowe

1. Wszelkie prace podejmowane na terenie wynajmowanych pomieszczeń związane z organizacją wydarzenia mogą być prowadzone wyłącznie w uzgodnieniu z Wynajmującym.

2. Niedozwolona jest znacząca zmiana wystroju sal, zamontowanego sprzętu itp., bez uprzedniej zgody Wynajmującego.

3. W żadnym wypadku Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy ruchome wniesione przez Najemcę, jego podwykonawców, sponsorów i inne podmioty działające za zgodą, na rzecz lub na zlecenie Najemcy w związku z organizacją Wydarzenia, do przedmiotu najmu, w tym za szkody w tych rzeczach powstałe wskutek zalania, ognia, włamania, kradzieży lub innych zdarzeń losowych. Także w przypadku wydarzeń kilkudniowych, Najemca może pozostawić w sali przedmioty wartościowe - na swoją wyłączną odpowiedzialność.

4. Najemca i Uczestnicy Wydarzenia nie mogą korzystać z urządzeń technicznych będących na wyposażeniu wynajmowanych pomieszczeń bez zgody Wynajmującego.

5. W przypadku korzystania przez Najemcę z własnego wyposażenia technicznego (laptopa, kamery, rzutnika itp.), jest on zobowiązany do przekazania Wynajmującemu informacji na temat specyfikacji ww. wyposażenia przed rozpoczęciem Wydarzenia.

6. Najemca, Uczestnicy, a także wykonawcy usług związanych z wydarzeniem, działający w imieniu lub na rzecz Najemcy ponoszą odpowiedzialność za spowodowanie szkód w przestrzeni CKD (w szczególności za uszkodzenie, zniszczenie, ubytki). Oceny szkód dokonuje UMP w stosownym protokole w obecności przedstawiciela Najemcy.

7. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za mającą miejsce w okresie najmu lub wskutek pozostawienia mienia w przedmiocie najmu po zakończeniu trwania najmu - utratę, wszelkie zniszczenia bądź uszkodzenia mienia należące do zaproszonych przez Najemcę gości, Uczestników lub

zaangażowanych we własnym zakresie przez Najemcę osób trzecich, świadczących usługi związane z imprezą, w tym za mienie pozostawione w przedmiocie najmu zgodnie z ust. 3, a także w szatni.

8. W przypadku stwierdzenia szkody w mieniu Wynajmującego, za które odpowiada Najemca w myśl ustępów poprzedzających, Najemca ma obowiązek: naprawienia szkody w terminie do 14 dni od daty doręczenia mu noty obciążeniowej/ koszty obciążenia związane z usunięciem szkody.

§ 12

Przepisy końcowe

1. Publikacja Regulaminu następuje poprzez jego umieszczenie na stronie internetowej

www.ckd.ump.edu.pl

2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za treści pojawiające się na Wydarzeniu Najemcy oraz za jakość i poziom Wydarzenia. Odpowiedzialność za organizację Wydarzenia bierze w całości na siebie Najemca.

3. UMP zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do obowiązującego Regulaminu. Wszystkie zmiany są wprowadzone na bieżąco do treści Regulaminu i obowiązują od momentu opublikowania stosownie do ust. 3.